



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดยะลา กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน หรือสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๒.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน

/๓. ระดับผลการประเมิน...

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- |                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| ๓.๑ ดีเด่น       | (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)              |
| ๓.๒ ดีมาก        | (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๙๐) |
| ๓.๓ ดี           | (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐) |
| ๓.๔ พอใช้        | (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)  |
| ๓.๕ ต้องปรับปรุง | (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)              |

โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๕. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๖. ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมิน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับพอใช้

๖.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖.๓ จะต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง / ครั้งปีงบประมาณ ทั้งนี้ยกเว้นหากเกิดอุทกภัย ภัยพิบัติ เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด ให้ถือเป็นข้อยกเว้น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๖.๔ การลาป่วยและลาจลาจลส่วนตัว รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในแต่ละครั้งของรอบระยะเวลาการประเมิน โดยให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ.ยะลา พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมุขตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา