



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๐.๑๗๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่ ๑๐๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่ ๑๐๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และมอบอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการ ตลอดจนการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี ในเรื่องใดที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนด เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามการมอบอำนาจไว้ให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการใช้อำนาจหน้าที่ ราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑ งานนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด และองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวกับงานราชการลับ งานความมั่นคงแห่งชาติ การประชาสัมพันธ์ ทั้งการเมือง การบริหาร และการปกครอง

๑.๒ งานการบริหารงานงบประมาณ และการตรวจสอบแผนงาน/โครงการต่าง ๆ

๑.๓ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การพิจารณาความดี ความชอบและการดำเนินการทางวินัย

๑.๔ การแก้ไขปัญหาสำคัญ ระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาความขัดแย้ง ระหว่างฝ่ายราชการกับประชาชน

๑.๕ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ระบุไว้เป็นอำนาจ ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ

๑.๖ งานเกี่ยวกับการดำเนินคดี และการมอบอำนาจให้ดำเนินคดี

๒. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ตามหมวด ก และให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ตามหมวด ข แนบท้ายคำสั่งนี้ และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้บังเกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ จึงให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ พิจารณาสั่งการ อนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งจะต้องให้บริการประชาชน หรืองานเร่งด่วน

๔. ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติทันทีจะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อจะได้สั่งการปฏิบัติเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการ

๕. บรรดากิจการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้สั่งราชการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบเพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้ว ก็ให้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๖. ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้รับทราบอย่างถ่องแท้ โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ

อนึ่ง คำสั่งมอบอำนาจใดๆ ซึ่งได้มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอยู่ก่อนวันที่ คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

## ผนวก ก

อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
มอบให้ นายมนตรี หมวกไสว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

### ปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่ ๑๑๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

.....

๑. การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกชั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และการอนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๒. การอนุมัติเงินยืมโครงการต่างๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และอนุมัติเบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า การรับรองการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด
๔. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเบิกจ่ายเงินค่าทำการนอกเวลาได้ตามสิทธิ
๕. งานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และงานเกี่ยวกับข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียด เช่น การสอบถามข้อมูลหรือรายละเอียดจากหน่วยงานในจังหวัด หรือส่วนราชการขอความร่วมมือในเรื่องซึ่งไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยยกเว้น งานที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สงวนสิทธิ
๖. งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ หรือรายงานอันเป็นระเบียบของทางราชการที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ และเป็นงานที่ไม่มีปัญหาจะต้องวินิจฉัย
๗. งานขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๘. การอนุมัติเงินยืมทรองราชการในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ
๙. งานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๐. การดำเนินงานสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี ไม่จำกัดวงเงินของการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
๑๑. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ทุกประเภท รวมทั้งการลงนามในเช็คสั่งจ่าย

๑๒. การอนุมัติในการขอข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๑๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินเพิ่ม เงินสวัสดิการ และการรับรอง  
การมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

๑๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเพื่อนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคม

๑๕. การขอถอนหลักประกันสัญญา

๑๖. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑๗. การอนุมัติการรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล และเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๑๘. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ยกเว้น  
ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๙. การอนุญาตการขอใช้ห้องประชุมและยานพาหนะภายในเขตจังหวัด

๒๐. งานอื่น ๆ ที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

## ผนวก ข

อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
มอบให้ นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

### ปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่ จจพ ๕ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

.....

๑. การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) การอนุมัติฎีกาเบิกจ่าย เงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และการอนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๒. การอนุมัติเงินยืมโครงการต่างๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และอนุมัติเบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๔. การอนุมัติปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์/การตรวจเวรรักษาการณ์/การสับเปลี่ยนเวร รักษาการณ์
๕. การขออนุญาตหลักประกันสัญญา
๖. การอนุญาตการใช้ห้องประชุม/ยานพาหนะภายในเขตจังหวัด
๗. งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบเต็มอำนาจและครบทั้งกระบวนการ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการ สภากองการบริหารส่วนจังหวัด และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

.....