



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๙ /๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail Website/Webboard , Application ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ได้ที่ โทร ๐-๗๓๒๐-๓๖๑๐ โทรสาร ๐-๗๓๒๐-๓๖๒๑ หรือ Facebook อบจ.ยะลา
- ๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มอบหมาย

โดยศูนย์ช่วยเหลือ...

โดยศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยโครงสร้าง ดังนี้

- ๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นหัวหน้าศูนย์ มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหัวหน้าฝ่าย
- ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม และส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓.๔ นางปพิชญา ปาเนาะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ นางสาวศรียา รัตนกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ นางสาวประปานจิตร อินทรสกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ นางสาวอัมเตีย เจ๊ะมะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓.๘ นางสาวรอกีเยาะ ทะยิดาโอะ ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓.๙ นางไซหนับ ดอเลาะ ผู้ช่วย จพง.ธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รวมถึงประชาสัมพันธ์ เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๔. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองแผน และงบประมาณ เป็นหัวหน้าฝ่าย
- ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๔.๓ นายณัฐพล ถ้วนถวิล นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๔.๔ นางสาวพรรณนิภา พรพระสงฆ์ นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๔.๕ นางบุษกร เหตุทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๔.๖ นายมุฮัมหมัดดาเรียน สาเมาะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๔.๗ นางสาวสุชาดา ไสยศาสตร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สํารวจปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสํารวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาขอช้คำถาม (กรณีที่สามารถ) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา ซึ่งเป็นสถานที่กลางจัดทำสถิติและทะเบียน เรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา ซึ่งเป็นสถานที่กลาง ทราบทุกเดือน

/๕. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ...

๕. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าฝ่าย
- ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายการเงิน เป็นเจ้าหน้าที่
- ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๕.๔ หัวหน้าฝ่ายบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่
- ๕.๕ นางสาวซาทิณี นิยมเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่

ชำนาญการ

๕.๖ นางอาสยา บุญชูวงศ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่

๕.๗ นางสาวพิมพ์ลักษณ์ สุขสวัสดิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน

ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา ซึ่งเป็นสถานที่กลาง แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๖. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่าย

๖.๒ หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่

๖.๓ นายณัชชนนธ์ คุณาริยานุกูล จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญาน เป็นเจ้าหน้าที่

๖.๔ นายธีรวิทย์ ทองวิเชียร จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญาน เป็นเจ้าหน้าที่

๖.๕ นายเกรียงไกร โกมลวัฒน์ จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่

๖.๖ เจ้าหน้าที่/บุคลากร กองช่างที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

๖.๗ เจ้าหน้าที่/บุคลากร ศูนย์เครือข่ายช่วยเหลือและบรรเทาภัยพิบัติ เป็นเจ้าหน้าที่

ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นาย मुखตาร์ มงททา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา