



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา.

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน หรือสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๒.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ๓.๑ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ๓.๒ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๙๐)
- ๓.๓ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐)
- ๓.๔ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ๓.๕ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๕. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๖. ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ การประเมิน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับพอใช้

๖.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำการโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๓ จะต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง / ครั้งปีงบประมาณ ทั้งนี้ยกเว้นหากเกิดอุทกภัย วิกฤตภัย เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด ให้ถือเป็นข้อยกเว้น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้บังคับบัญชา

๖.๔ การลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในแต่ละครั้ง ของรอบระยะเวลาการประเมิน โดยให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ.ยะลา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร. ๑๐๑

ที่ ยล ๕๑๐๐๑/ว ๒๓๐๒

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบกับมติการประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ได้เห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติที่ประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงได้ออกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ และดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. จัดส่งข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายมุขตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายมนตรี หมวกไสว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ปลัด..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒

รองปลัด..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒

หน.สำนักปลัดฯ.....

หน.ฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่.....

(นายไชยภัทร กล้าเวช
พิมพ์/ทาม
นทพรพยากรบุคคลปฏิบัติ

กองกิจการสภา.....	๒๒/๑๐/๖๒
กองแผน.....	๒๒/๑๐/๖๒
กองคลัง.....	๒๒/๑๐/๖๒
กองการศึกษา.....	๒๒/๑๐/๖๒
กองช่าง.....	๒๒/๑๐/๖๒
หน่วยตรวจสอบ.....	๒๒/๑๐/๖๒
โรงเรียนลำพะยา.....	