



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน**

**เรื่อง การคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน**

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๐ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

- ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯ**

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อโอน โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อโอน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (๒๒,๗๐๐.-บาท)

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯ

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
- ๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือกเพื่อโอนฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๔ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิคัดเลือกเพื่อโอนฯ
- ๓.๕ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี
- ๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๗ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๘ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

ในประกาศนี้

- ๓.๙ หนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๑๐ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๑๑ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)
- ๓.๑๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑๔ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ผลงาน (๘ ชุด)
- ๓.๑๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติโดยมี

รายละเอียด ดังนี้

- ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)
- ๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)
- (ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ใช้อักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun IT๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมทั้งรับรองสำเนา จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร ประกอบด้วยข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๔) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ๕) แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ๖) แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก
- ๗) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๘) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

/(ข) ผลงาน...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน  
ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ  
มาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือ  
ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทาง การ  
บริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดี ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน  
ผลงานละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ และเอกสารภาคผนวก ๑ ผลงาน ไม่เกิน ๕ หน้า ใช้อักษรไทยสารบรรณ  
(TH Sarabun IT๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (จัดทำร่วมกับ  
วิสัยทัศน์)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน  
ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะ  
แต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน  
ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการ  
บริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน  
ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์  
ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน  
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะใน  
การสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน และ  
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน  
มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น  
อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและ  
ลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ  
ประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน  
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ  
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน  
ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม  
ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้



(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ของ  
องค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่น ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและ  
การให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้าและมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล  
ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์  
ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์  
ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสม  
ในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ	(๕๐ คะแนน)
๔.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๔.๒.๒ เงินเดือน	๑๐ คะแนน
๔.๒.๓ อายุราชการ	๑๐ คะแนน
๔.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
๔.๒.๖ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน
๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก	
ต้องได้รับคะแนนรวมจากการคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	

#### ๕. กำหนดระยะเวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกฯ

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่แนบท้ายประกาศรับสมัคร  
ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ถนนวงเวียน ๒  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

#### ๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนฯ ก่อนดำเนินการคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๕  
วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
[www.yalapao.go.th](http://www.yalapao.go.th) และเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา [www.yalalocal.go.th](http://www.yalalocal.go.th) หรือ  
สามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
โทร ๐๗๓ ๒๐๓ ๖๑๐-๑๑ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ ในวันคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ให้แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบกากี  
คอพับแขนยาว) พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่  
กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ในครั้งนี้

/๗. กำหนดวัน...

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการคัดเลือกเพื่อโอนฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อโอนฯ ให้ทราบภายหลังการดำเนินการตามข้อ ๗ เรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่จะได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง

ระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือน

มากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนฯ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ยื่นขอเอกสารการสมัครหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โทร ๐๗๕๓ ๒๐๓๓ ๖๓๐-๑๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ [www.yalapa.go.th](http://www.yalapa.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิมิต มะกาเจ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.ย.ยะลา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อโอนฯ