

แบบรายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำล้างที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	- แผนอัตรากำล้างปี ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำล้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. สรรหาโดยวิธีการรับโอนข้าราชการ อบจ.อื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๔ อัตรา ๑.๑ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กสธ. จำนวน ๒๐ อัตรา ๒.๑ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒.๓ สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒.๔ ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา ๒.๕ ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา ๒.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัตรา ๒.๗ เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัตรา ๒.๘ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา ๒.๙ นายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.๑๐ นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>- สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p>
	<p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนส่วนราชการ</p>	<p>- คำสั่ง อบจ.ยะลา ที่ ๖๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา</p> <p>- คำสั่ง อบจ.ยะลา ที่ ๘๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Lenming เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (HRDS)	-หน่วยงานมีโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ อบจ.
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ อบจ.	- รายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสังกัด อบจ. ลงเว็บไซต์
	๓.๒ จัดกิจกรรมกีฬาประจำปี เพื่อเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างส่วนราชการ	- หน่วยงานมีการจัดแข่งขันกีฬาเป็นประจำทุกปี โดยมีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของทุกปี เนื่องในวันสถาปนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้นทุกปี
	๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกหน่วยรับทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร	- หน่วยงานมีการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานดีเด่นขึ้นเป็นประจำทุกปี
	๓.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กันและกัน	- หน่วยงานมีการจัดกิจกรรม Knowledge sharing เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กันและกัน
	๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด	- หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยได้ทำการประเมินฯ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน และครั้งที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ แจกบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการให้ส่วนราชการในสังกัด แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด
	๔.๓ การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	- ไม่มี