



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๘ อัตรา

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๕ อัตรา

- ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด โดยระบุตำแหน่งและเหตุผลที่ขอโอน

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนา

ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

/๔. กำหนดวัน...

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ชั้น ๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๓๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ และดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา www.yalapa.go.th

ทั้งนี้ การรับโอนในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสมและความจำเป็น ตามแนวทางของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนั้น จึงไม่ใช่ข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่จะผูกพันให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาต้องรับโอนผู้ยื่นความประสงค์ทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

แบบประวัติส่วนตัว
ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
๔. ภูมิลำเนาเดิม
๕. สถานภาพการสมรส
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... องค์การบริหารส่วน.....
อำเภอ จังหวัด เมื่อวันที่
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา
๙. ประสบการณ์การทำงาน
-
-
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
-
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน คือ สังกัด
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
..... ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอโอน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยข้าพเจ้า อายุ ปี วุฒิการศึกษา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน บาท สังกัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ปี

..... เดือน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด ในตำแหน่ง

.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของรองปลัด.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของปลัด.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของนายก.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง