



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๓๗๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯ โดยมีหน้าที่จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ บริการให้คำแนะนำ และคำปรึกษาปัญหากฎหมาย และประสานงานกับหน่วยราชการอื่นตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางกัสมะห์ เกื้อกุล | หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ |
| ๒. นายณัฐพล ถ้วนถวิล | นิติกรชำนาญการ |
| ๓. น.ส.พรรณนิภา พรพระสงฆ์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๔. นายภูรินทร์ อินทราช | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๕. น.ส.สุชาดา ไสยศาสตร์ | จพง.ธุรการชำนาญงาน |

โดยมีอำนาจหน้าที่ และดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นรวมทั้งบริการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้น ให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรนั้นได้

๓. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๔. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๖ วัน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา