



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีบัตรประจำตัวสำหรับ
ใช้แสดงตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงออกระเบียบว่า
ด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ว่าด้วยบัตรประจำตัว
พนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ลงนามในระเบียบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวพนักงานจ้างตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ปี
แต่ต้องไม่เกินตามระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้พนักงานจ้างยื่นคำขออนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ยะลา ผ่านสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ในกรณีบัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือ
ขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตร ต้องขอ
เปลี่ยนบัตรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ค่าขอมีบัตรให้เป็นไปตามแบบ บพ.๑ ทำยระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอมีบัตร แบนรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายต้องถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม เครื่องแบบปฏิบัติ
ราชการหรือแต่งกายชุดสุภาพ (ชุดสูทสีด้าและมุสลิมะห์ผ้าคลุมสีด้า)

ข้อ ๙ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้
มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้ยื่นไว้หนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีบัตรประจำตัวพนักงานจ้างหมดอายุโดยเหตุ ดังนี้

(๑) เหตุจากการ สิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้คืนบัตรแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) เหตุจากการออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ต้องคืนบัตรให้ แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ทันทีนับแต่มีคำสั่งให้ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบ บ.พ.๒ ทำยระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างรายใดที่มีบัตรประจำตัว ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ สามารถใช้บัตรประจำตัวได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ พนักงานจ้างรายใดที่ยังไม่มีบัตรประจำตัว ให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือยกเว้นกาปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นาย मुखตาร มะทา)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง
ตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ว่าด้วยการมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมุ่โลหิต.....มีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

พนักงานจ้างทั่วไป

สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....รวมระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ปฏิบัติงาน งาน.....ฝ่าย.....กอง.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอมีบัตร

ประจำตัวพนักงานจ้างยื่นต่อ.....

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

(แบบ บ.พ. ๒)

บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

ด้านหน้า

๕.๔ ซม.

รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....	(นาย मुखตาร์ มะทา)
ลายมือชื่อ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
หมูโลहित.....	ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เลขที่...../.....
วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

- หมายเหตุ**
๑. ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซม. วงใน ๓ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาอยู่ขอบล่างของตรา
 ๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดง

