



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

โดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ที่ ก.จ.จ.ยะลา กำหนดไว้ใน ข้อ ๓๙ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะที่ ก.จ.จ.ยะลา กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน

๒.๒.๓ พนักงานจ้างผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ.จ.ยะลา กำหนดไว้

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยจัดกลุ่มตามคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|--------------|---|
| ๓.๑ ดีเด่น | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน |
| ๓.๒ ดีมาก | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน |
| ๓.๓ ดี | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| ๓.๔ พอใช้ | ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน |
| ๓.๕ ปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน |

โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๕. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๖. พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีการประเมิน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับดี

๖.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๓ จะต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง / ครั้งปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากเกิดอุทกภัย ภัยพิบัติ เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด ให้ถือเป็นข้อยกเว้นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๖.๔ ลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในแต่ละครั้งของรอบระยะเวลาการประเมิน โดยให้เป็นไปตามข้อ ๓๑ (๕) ของประกาศ ก.จ.ยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร. ๑๐๑

ที่ ยล ๕๑๐๐๑/ว ๐๘๓๗

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.ยะลา และหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประกอบกับมติการประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ได้เห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามสำเนาประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งพนักงานจ้างในสังกัดทราบ และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. จัดส่งบันทึกข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ ให้กองการศึกษา แจ้งโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมุขตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา