



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน หรือสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๒.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- |     |              |                                |
|-----|--------------|--------------------------------|
| ๓.๑ | ดีเด่น       | (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)             |
| ๓.๒ | ดีมาก        | (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐) |
| ๓.๓ | ดี           | (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐) |
| ๓.๔ | พอใช้        | (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐) |
| ๓.๕ | ต้องปรับปรุง | (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)             |

โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.จ.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๕. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๖. ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ การประเมิน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับพอใช้

๖.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำการโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๓ จะต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง /ครั้งปีงบประมาณ ทั้งนี้ยกเว้นหากเกิดอุบัติเหตุ ภัย เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด ให้ถือเป็นข้อยกเว้น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้บังคับบัญชา

๖.๔ การลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในแต่ละครั้ง ของรอบระยะเวลาการประเมิน โดยให้เป็นตามไปข้อ ๘(๙) ของประกาศ ก.จ.จ.ยะลา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒))

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ครบคลุม สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ต่อครั้ง

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๒.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน”

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่นอกเหนือจากประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา