



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา (ก.จ.ย.ยะลา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็น...

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด และตำแหน่งที่เปิดรับสมัครให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (แต่งกายชุดสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๗๓๒๐-๓๖๑๐ หรือทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยตนเองเท่านั้น ทั้งนี้ ให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสมัครด้วย ตามรายการต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตา) ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ตามคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๔) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันปิดรับสมัคร โดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน โดยแพทย์ปริญญ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (เพศชาย) ทหารกองเกิน (ส.ด.๔๓) หรือใบรับรองการปลดประจำการทหาร (ส.ด.๘) หรือหลักฐานใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม (ฉบับจริง) ในตำแหน่งที่สมัครซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (การรับรองการทำงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย คือ ผู้ขั้บรยยนต์จะต้องมีใบอนุญาตขั้บรยยนต์ตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตรงตามกฎหมายและได้ปฏิบัติงานในการขั้บรยยนต์ดังกล่าวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

/๘) สำเนาใบอนุญาต...

๘) สำเนาใบอนุญาตขั้บรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทชนิดที่ ๒ หรือ ชนิดที่ ๓ ซึ่งยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ และลงวันที่กำกับในวันที่ยื่นใบสมัครไว้ทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ไม่อาจรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้ บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ในภายหลัง หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันทำการเลือกสรร ไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งถูกต้องตรงประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืน ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดสถานที่ติดต่อตามที่อาศัยอยู่จริง ณ ปัจจุบัน และ หรือที่สถานติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครไม่จ่ายคืน ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่ เกี่ยวกับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร (ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด) พร้อมวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบ ก่อนการดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนทำการเลือกสรร โดยกำหนดปิดประกาศ ณ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน และทาง Facebook อบจ.ยะลา ซึ่งการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อของตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันตามองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องสอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์สมรรถนะการประเมินที่กำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคการสอบ

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน หลังจากวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและรวมผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข่าวยุติราชการ และทาง Facebook อบจ.ยะลา โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่ จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

- หากมีผลคะแนนการประเมินเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนนั้น เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลาก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศนี้ เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสอบและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร และผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ฉะนั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหา รายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือหากผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๒. มีทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงาานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม (การรับรองการทำงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย คือ ผู้ขับรถยนต์จะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตรงตามกฎหมายและได้ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ดังกล่าวจริง) และ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย ประเภทชนิดที่ ๒ หรือ ชนิดที่ ๓ ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อราชการทั้งในเขตจังหวัด และต่างจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
๓. ดูแล รักษาเครื่องยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา
๔. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.ย. ยะลา ให้ความเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ในหน้าที่ความรับผิดชอบตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติ โดยการขับรถยนต์ และอื่นๆ โดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการสอบกำหนด	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
*ผู้มีสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐			
๒. ภาควิชาความเหมาะสม กับตำแหน่ง	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่จะปฏิบัติ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ โดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการสอบกำหนด	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์